

Manual de Buenas Prácticas



HERRAMIENTAS **PARA LA INCLUSIÓN ESCOLAR**



FUNDACION
COMPLEMENTA
SINDROME DE DOWN

FUNDACIÓN CHILENA
PARA EL SÍNDROME DE DOWN



INDICE MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS

4	PRESENTACIÓN
5	INTRODUCCIÓN Y FUNDAMENTOS DEL MANUAL
6	PRIMERA PARTE: CONDICIONES GENERALES QUE PROMUEVEN LA INCLUSIÓN ESCOLAR
7	1. Por qué y para qué la inclusión escolar
9	2. Todos tienen un rol que cumplir: involucrando a la comunidad.
12	3. El equipo de trabajo: la importancia de definir roles.
13	4. El rol del tutor o profesional de apoyo
18	5. Conociendo sobre síndrome de Down: información general para todos los agentes implicados.
23	6. Proceso de admisión
25	7. Ajustar expectativas: todos por un mismo objetivo.
27	8. El cierre de la etapa escolar
29	SEGUNDA PARTE: APOYANDO LA INCLUSIÓN DE CADA ALUMNO
30	1. Antecedentes del alumno
33	2. Horario del alumno
36	3. Adecuaciones curriculares
42	4. La evaluación
46	5. Incentivando la participación
50	6. Manejo Conductual
54	7. Análisis funcional de la conducta
57	8. Los Compañeros
62	9. La familia de los compañeros
66	10. Registro de estrategias efectivas

EDITADO POR FUNDACIÓN CHILENA PARA EL SÍNDROME DE DOWN, COMPLEMENTA. Junio 2016. Todos los derechos reservados.

AUTORES: Ignacia Larraín, Marcela Nicoletti, Valentina Torelli.

COLABORACIÓN: Emilio Ruiz Rodríguez

COORDINACIÓN GENERAL: Ana María Bustos

DISEÑO: MITA Diseño.



PRESENTACIÓN FUNDACIÓN COMPLEMENTA

Con la información recogida en la investigación “Sistematización y análisis de experiencias de integración escolar de alumnos con síndrome de Down”, nos entusiasmos y decidimos embarcarnos en este nuevo proyecto que por un lado pretende apoyar a las comunidades escolares que abren sus puertas a la inclusión de personas con necesidades especiales y por otro, contribuir a que las personas con síndrome de Down participen de manera activa en la integración escolar, con los apoyos individuales que requieren. Esto les permitirá ajustarse a las exigencias del contexto y acceder a oportunidades de desarrollo, crecimiento, aprendizaje e inclusión social.

La comunidad educativa, al sumarse y comprometerse en este desafío, sin duda que aportará en la construcción de una sociedad más generosa, paciente y respetuosa de la diversidad que es lo más propio de los seres humanos.

Complementa agradece de corazón a Emilio Ruiz Rodríguez, psicólogo de la Fundación Síndrome de Down de Cantabria, por su apoyo en este proyecto. Y de manera especial a María Ignacia Larraín, psicóloga de la fundación, por su dedicación y profesionalismo en este reto.

ANA MARÍA BUSTOS OYANEDEL

*Directora Académica
Complementa*



INTRODUCCIÓN Y FUNDAMENTOS DEL MANUAL

La inclusión o integración escolar consiste en un proceso mediante el cual una persona con necesidades educativas especiales permanentes, se incorpora a un contexto educativo regular, con la finalidad de contar con oportunidades de desarrollo y aprendizaje en un ambiente normalizado. En la actualidad existe una distinción conceptual que diferencia la integración de la inclusión, aludiendo a que esta última busca que el contexto educativo se adapte a las necesidades de cada alumno y no sea el individuo quien tenga que adecuarse al ambiente. Si bien esta distinción tiene implicancias teóricas, en este manual se utilizarán ambos conceptos indistintamente como sinónimos ya que en la práctica las medidas integradoras y las inclusivas se entremezclan de tal modo que es difícil diferenciarlas con claridad. Toda acción o intervención que promueva la normalización del alumno dentro del colegio regular será un aporte a su desarrollo (Ruiz, 2014).

El *“Manual de Buenas Prácticas: herramientas para la Inclusión escolar”* es una guía que orienta el trabajo del equipo docente. Pone a disposición del colegio una serie de estrategias y consideraciones prácticas que es conveniente tener en cuenta para fortalecer el rol de los distintos agentes que participan en la inclusión educativa y lograr así la mejor adaptación y funcionamiento del alumno con síndrome de Down.

El manual recoge una serie de ideas y estrategias descritas por los propios profesores, coordinadores, directivos y apoderados de colegios que en la actualidad están integrando alumnos con síndrome de Down en sus aulas. Esta información fue recogida en el estudio cualitativo *“Sistematización y análisis de experiencias de integración escolar de alumnos con síndrome de Down”*, llevado a cabo por la Fundación Complementa (Bou y Larrain, 2014), cuyo objetivo central fue identificar los facilitadores que promueven dicho proceso y las barreras que lo interfieren. A partir de los resultados obtenidos, se elaboró esta guía práctica, con la finalidad de compartir aquellas estrategias que han demostrado ser más efectivas y útiles a la hora de favorecer la inclusión escolar.

El presente documento consta de dos partes. La primera *“Condiciones generales que promueven la inclusión escolar”* tiene un carácter general y entrega sugerencias para que el establecimiento educativo revise las condiciones globales sobre la que sustenta sus procesos de integración escolar. La segunda parte *“Apoyando la inclusión de cada alumno”*, presenta estrategias concretas y prácticas que pueden usar los docentes con cada uno de los alumnos que participan del programa de inclusión, de manera de registrar y ordenar la información importante e implementar apoyos que faciliten el proceso.



PRIMERA PARTE

CONDICIONES GENERALES QUE PROMUEVEN LA INCLUSIÓN ESCOLAR

En esta primera parte encontrará sugerencias de carácter general, dirigidas al establecimiento educativo como institución, que buscan favorecer la práctica inclusiva.



1. POR QUÉ Y PARA QUÉ LA INCLUSIÓN ESCOLAR

Cada colegio es una realidad única y original, con su propia misión y proyecto educativo. En cada institución existe una serie de valores y actitudes que conforman la cultura escolar y que sientan las bases sobre la que se construyen los diversos programas. Cuando el colegio toma la decisión de abrir espacios para incluir a personas con necesidades especiales, independiente del nivel de formalidad y grado de estructuración que tenga el proyecto, es fundamental que las bases sobre las que éste se sostiene estén claras y sean conocidas por todos los agentes involucrados. El programa de inclusión debe ser coherente y estar fundado sobre alguno de los valores propios del colegio, como podrían ser la apertura y valoración de la diversidad o la acogida a la familia como un todo. Así mismo, el alcance del programa debe estar claramente delimitado, enfatizando si lo que se le entregará al alumno es una formación social, valórica y/o académica.



FICHA N°1:
POR QUÉ Y PARA QUÉ LA INCLUSIÓN ESCOLAR.

Se sugiere trabajar la siguiente ficha con el equipo directivo del colegio.



- ▶ Analizar y responder dentro del equipo directivo las siguientes preguntas:
 - ¿Sobre qué idea o valor fundamental de nuestro colegio se sostiene el programa de integración/ inclusión?
 - ¿Cuál es el objetivo general que plantea el colegio para el programa de integración/ inclusión? (Objetivo de formación social- valórica y/o académica)
 - ¿Qué medidas se están tomando en el colegio que tengan carácter inclusivo? (Ejemplo: se admite a niños con otras necesidades educativas especiales o con dificultades de aprendizaje, se adaptan materiales para determinados alumnos, se cambia la metodología o la evaluación en determinados momentos).

- ▶ Una vez respondidas dichas preguntas, redactar un documento que contenga las respuestas de un modo resumido y simple (en caso de que no exista).

- ▶ Socializar con los distintos actores del colegio (profesores, coordinadores y apoderados) dicha información. El tema puede ser abordado en capacitaciones internas, consejos de profesores o asamblea general de apoderados. Lo importante es hacer explícito para toda la comunidad escolar por qué es importante la inclusión en el colegio y qué es lo que ésta persigue.

- ▶ Cuando una familia se acerca al colegio para postular a su hijo con necesidades especiales, es fundamental presentar con claridad toda esta información.



2. TODOS TIENEN UN ROL QUE CUMPLIR: INVOLUCRANDO A LA COMUNIDAD.

La inclusión o integración escolar es un proceso que involucra a todos los miembros de la comunidad educativa, y no solo al equipo de integración o al profesor jefe y compañeros de curso del alumno con síndrome de Down. Para que este proceso sea exitoso, es necesario que la cultura del colegio se vaya tornando cada vez más inclusiva, es decir, que todos los actores de la comunidad asuman una actitud de respeto y valoración hacia la diversidad.

Así mismo, cada uno de los miembros de la comunidad debe saber que tiene un rol que cumplir. Desde el portero, los auxiliares, profesores, directivos, administrativos, alumnos y apoderados, todos pueden aportar en este desafío, puesto que a todos en algún momento les tocará interactuar y relacionarse con el niño con síndrome de Down.

Es recomendable que el equipo de inclusión sea conocido por el resto del colegio y que su labor sea visible para la comunidad escolar.



FICHA N°2:
TODOS TIENEN UN ROL QUE CUMPLIR.

Se sugiere trabajar la siguiente ficha con el equipo directivo y/o miembros del equipo de integración.



- ▶ Desarrollar e implementar una “campaña” de concientización para que el equipo de integración de a conocer su proyecto al resto de la comunidad. Para esto, los propios alumnos integrados en conjunto con sus compañeros de curso pueden hacer carteles que expliquen el valor de la diversidad.
- ▶ Se puede crear una “semana de la inclusión”: orientada a sensibilizar a la comunidad respecto a las diferencias propias de todos los seres humanos y a la importancia de ser respetuosos y solidarios frente a ella.
- ▶ Hacer un concurso: cada curso debe crear el decálogo de la inclusión, en el que destaca las 10 cosas que pueden hacer para que el colegio sea más inclusivo.
- ▶ Uno de los mensajes importantes que se debe transmitir es que todos los miembros del colegio son parte de la inclusión, en la medida que respeten y apoyen a algún alumno que tiene capacidades diferentes. Esto se vive día a día, brindando un trato normalizado y que promueva su participación. Para eso se sugieren algunas pautas de acción, en la Ficha N°1.



FICHA N°3:

PAUTAS PARA EL TRATO CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD COGNITIVA.

(ADAPTADO DE RUIZ, 2016)



Se sugiere dar una copia de estas pautas a los distintos miembros de la comunidad.

Trate al niño con discapacidad igual como trata al resto de los niños de su edad.

Recuerde que él necesita desarrollar autonomía por lo que se le debe dar la oportunidad de que haga las cosas por sí mismo.

Muestre interés por él y dese el tiempo para hablarle y escucharlo.

Diríjase directamente al niño, aun cuando vaya acompañado por alguna otra persona.

De instrucciones, mensajes y órdenes breves, sencillas, concretas.

Deje un tiempo para que él pueda captar y procesar el mensaje.

En ocasiones es necesario repetir la información entregada.

Cuando él hable, es conveniente parafrasear o resumir lo que dijo, para indicar que le ha entendido.

Recuerde que el alumno comprende mucho más de lo que es capaz de expresar verbalmente.

Sea cuidadoso con las bromas, ironías o expresiones de doble sentido ya que puede entenderlas literalmente y confundirse.



3. EL EQUIPO DE TRABAJO: LA IMPORTANCIA DE DEFINIR ROLES.

La inclusión escolar es un proceso complejo, pues involucra a múltiples actores e implica tareas y responsabilidades de diversa índole. A su vez, cada colegio es distinto y organiza de un modo particular al equipo de trabajo encargado de la inclusión. Por eso es importante que las distintas funciones estén delimitadas con claridad y que cada uno de los integrantes del equipo conozca los roles que debe desempeñar. En la medida que exista claridad al respecto, se puede prevenir la aparición de diversos problemas, como duplicación de trabajo o de información, falta de información o problemas de comunicación con la familia.

También es fundamental desarrollar un espíritu de trabajo en equipo entre los diversos agentes que participan en el proceso.

SUGERENCIAS PRÁCTICAS:

- ▶ Crear alguna instancia en la que se reúnan todos los agentes que participan directamente en el proceso de inclusión.
- ▶ Aprovechar dicha instancia para explicitar y socializar los objetivos de la integración dentro del colegio.
- ▶ Ayudar a que cada uno de los actores involucrados tome conciencia de la relevancia de su propio trabajo dentro del proceso inclusivo.
- ▶ Delimitar con claridad las tareas y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo. Para que dicha información quede registrada y sea conocida por todos, se sugiere utilizar la Ficha N°2.



FICHA N°4:
DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y TAREAS.

Se sugiere dar una copia de estas pautas a los distintos miembros de la comunidad.



Marque con el símbolo según corresponda: Responsable = X Participantes = O	Equipo directivo	Coordinador programa de integración	Educador diferencial	Profesor jefe	Profesores de asignatura	Psicólogo	Tutor	Otros
Elaborar Plan de Integración Individual (Adecuación Curricular).								
Elaborar Plan de Objetivos de Adaptación Social.								
Realizar adecuación en los instrumentos de evaluación.								
Elaborar y/o adecuar materiales.								
Coordinar a los diversos profesionales que trabajan con el alumno.								
Mantener la comunicación con la familia.								
Realizar Evaluación Diagnóstica.								
Sensibilizar a apoderados.								
Sensibilizar a pares (grupo curso).								
Realizar proceso de admisión.								
Realizar reuniones de seguimiento.								
Informar periódicamente del desempeño del alumno.								
Realizar evaluaciones periódicas.								
Manejar imprevistos.								
Realizar un registro de estrategias útiles.								
Realizar traspaso de información relevante de un año a otro.								
Otras.								



4. EL ROL DEL TUTOR O PROFESIONAL DE APOYO

Cada establecimiento educativo implementa de un modo distinto su sistema de inclusión escolar. Algunos colegios, por sus características y requerimientos deciden que exista un “tutor”, que apoye el proceso educativo de los alumnos con necesidades especiales. Hay algunos colegios que evalúan caso a caso la necesidad de contar con el apoyo de un tutor, mientras que otros solicitan que todos los niños cuenten con este apoyo. Existen a su vez diversos formatos en los que puede trabajar el tutor, algunos de ellos son:

- Tutor individual para cada niño a tiempo completo
- Tutor compartido entre dos o más alumnos, que distribuye su tiempo de trabajo de acuerdo a las necesidades de los alumnos
- Tutor que apoya solo en el aula de recursos
- Tutor que apoya al profesor jefe dentro del aula

Independiente de cual sea el formato de trabajo del tutor, existen ciertas consideraciones que han demostrado ser importantes para favorecer la inclusión del alumno.



FICHA N°5: **ROL DEL TUTOR O PROFESIONAL DE APOYO.**

FUNCIONES GENERALES DEL TUTOR:

- ▶ Es un agente promotor del desarrollo y del aprendizaje del niño, dentro del colegio regular.
- ▶ Está llamado a cooperar y coordinarse con el profesor jefe y con los profesores de asignatura y a mantener una relación y comunicación fluida con ellos (no de competencia o rivalidad).
- ▶ Mantiene siempre una actitud respetuosa hacia el alumno, su familia y el colegio.
- ▶ Vela porque el niño vaya adquiriendo gradualmente los mayores niveles de autonomía posibles, procurando no brindar más ayuda de la que el niño efectivamente requiere.
- ▶ Intenta que el alumno se incorpore en la mayor cantidad de actividades propias del curso o colegio, brindando los apoyos necesarios para ello.
- ▶ Evita establecer una relación de dependencia con el alumno. Para esto, adopta distintas posiciones dentro del colegio (a veces al lado del niño en sala, otras veces sale del aula, deja espacios en que lo observa de lejos y monitorea sus avances).
- ▶ Posee conocimientos específicos sobre síndrome de Down y conoce de forma particular al alumno a quien apoya, identificando sus principales intereses, capacidades y dificultades.
- ▶ Apoya al profesor jefe y a los profesores de asignatura, asesorándoles sobre posibles medidas y estrategias de intervención con el niño con síndrome de Down.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL TUTOR:

EN EL ÁMBITO ACADÉMICO

- ▶ En conjunto con el profesor jefe, seleccionan y dosifican los objetivos y contenidos que tendrá que aprender el alumno, buscando aquellos que resulten más significativos para él, tomando como referencia, siempre que sea posible, los que estén trabajando los compañeros.
- ▶ Respeto el clima escolar y de la sala de clases.
- ▶ Brinda espacio para que el profesor jefe o de asignatura desempeñe un trabajo directo con el niño, de modo que él se sienta parte del curso y que el profesor se empodere de su rol y no lo delegue.
- ▶ Guía al niño en el aprendizaje de nuevos contenidos, conectándolos con su vida práctica y buscando sus aplicaciones concretas.
- ▶ Realiza adecuaciones curriculares en conjunto con el resto del equipo.
- ▶ Busca y elabora material adaptado en conjunto con el resto del equipo.
- ▶ Realiza el material necesario para que el alumno pueda participar de la clase en aquellos momentos en que él no esté presente en el aula.
- ▶ Ejemplifica con situaciones concretas, da muchos ejemplos, refuerza las instrucciones dadas por el profesor.



- ▶ Procura repasar contenidos previos y los conecta con lo que está viendo actualmente.
- ▶ Enlaza los contenidos con la vida cotidiana, buscando siempre su utilidad y funcionalidad.
- ▶ Promueve que el niño se mantenga atento y participativo.
- ▶ Detecta las necesidades que presenta el alumno en la sala de clases o en el colegio y es capaz de implementar los apoyos que favorezcan su integración y autonomía.
- ▶ En algunos momentos trabaja de manera individual con el alumno, de acuerdo a un plan de trabajo personal, ya sea para apoyar asignaturas o para desarrollar habilidades.
- ▶ Propone la creación de instancias en las que el alumno pueda mostrar sus aprendizajes y logros (por ejemplo, exposición de trabajos, disertaciones).
- ▶ Colabora con el profesor jefe para establecer criterios de evaluación para el alumno de acuerdo con los objetivos planteados.
- ▶ Busca estrategias de evaluación que permitan al niño con síndrome de Down participar de la forma más normalizada posible en los mismos procesos evaluativos que sus compañeros (por ejemplo, adaptando exámenes).

EN EL ÁMBITO SOCIO EMOCIONAL:

- ▶ Prevé, anticipa y actúa frente a transiciones y cambios en la rutina
- ▶ Promueve la participación en diversas actividades escolares dentro o fuera del colegio (ejemplo visitas pedagógicas, actos cívicos, ceremonias) apoyando también al resto del curso.
- ▶ Actúa como un puente para conectar al alumno con sus compañeros, fomentando la socialización. Le enseña a jugar con los compañeros y no se queda jugando con el niño todo el tiempo.
- ▶ Actúa como un mediador frente a situaciones cotidianas, ayudándolo a respetar turnos, evitar protagonismos innecesarios, pedir por favor, pedir ayuda, dar las gracias, pedir perdón, respetar materiales de otros.
- ▶ Ayuda al niño a reflexionar respecto a posibles conflictos ocurridos, de modo que pueda reconocer causas y consecuencias de una determinada situación.
- ▶ Proporciona al niño estrategias de actuación para prevenir y abordar posibles conflictos en las relaciones interpersonales: pensar antes de actuar, saber decir “no”, alejarse de la situación, solicitar la ayuda de un compañero o de un adulto, etc.
- ▶ Ayuda al niño a identificar sus vivencias emocionales frente a diversas situaciones y a buscar una forma adecuada para poder expresarlas.
- ▶ Se relaciona con todo el grupo curso (no solo con el alumno integrado) de modo de apoyar al profesor jefe en el manejo del curso, el seguimiento de normas y rutinas y el desarrollo de conductas prosociales.



*OTRAS RESPONSABILIDADES QUE PUEDE TENER,
SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DEL COLEGIO:*

- ▶ Reporta en forma periódica (semanal o quincenalmente), a través de un canal de comunicación formal (libreta, o mail), los contenidos que se están trabajando, su desempeño y comportamiento. Esta información también es revisada por los profesionales de apoyo externo.
- ▶ Participa en las entrevistas o reuniones con apoderados y/o profesionales de apoyo, las cuales son dirigidas por el profesor jefe, con la finalidad de complementar la mirada que éste tenga.
- ▶ Conoce e implementa las sugerencias brindadas por los profesionales de apoyo externos.

POR PARTE DEL COLEGIO ES IMPORTANTE PROCURAR:

- ▶ Que todos los agentes involucrados conozcan el rol del tutor y que existan expectativas explícitas respecto a su desempeño.
- ▶ Que el responsable del alumno con síndrome de Down sea el profesor jefe. Cuenta con el apoyo del tutor, pero no delega la responsabilidad.
- ▶ Que el foco sea siempre el bienestar del niño, evitando la lucha de poder entre los agentes implicados.
- ▶ Que se parta de una relación basada en la confianza mutua plena entre todos los agentes implicados, incluida la familia.



5. CONOCIENDO SOBRE EL SÍNDROME DE DOWN: INFORMACIÓN GENERAL PARA TODOS LOS AGENTES IMPLICADOS.

La mayoría de los profesores señala que en su formación profesional no recibieron capacitación ni conocimientos específicos para trabajar con alumnos con síndrome de Down, lo que genera en muchos de ellos una sensación de inseguridad y temor. Por otra parte, nuestra sociedad aún mantiene una serie de mitos o estereotipos respecto a las personas con trisomía 21, los cuales pueden ser determinantes respecto a las actitudes y estrategias que se adopten. Es muy relevante que todo el equipo docente conozca las características de funcionamiento propias de los alumnos con síndrome de Down y los apoyos específicos que ellos requieren, de manera de poder planificar mejor sus intervenciones y a su vez, sentirse más seguros en la labor que realizan.



Una de las principales barreras que obstaculizan la inclusión es el desconocimiento respecto al síndrome de Down y los temores y prejuicios que por ende pueden producirse. Para superarla es necesario contar con información concreta y específica respecto al estilo de funcionamiento de las personas con trisomía 21 y a los apoyos que ellos requieren en los distintos ámbitos.



FICHA N°6: APOYOS Y ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE.

Se sugiere dar una copia a cada profesor.



¿QUÉ ES EL SÍNDROME DE DOWN?

Es una alteración genética que se produce por la presencia de un cromosoma extra en el par 21, lo que genera modificaciones en el desarrollo de diversos órganos y sistemas. Por esto se ven afectadas, en menor o mayor grado, las funciones: motoras, sensoriales, verbales, cognitivas y adaptativas, entre otras.

CADA UNO ES DISTINTO

A pesar de que existen ciertas características que se dan con frecuencia en las personas con síndrome de Down, hay que saber que existe una gran variabilidad entre un niño y otro en cuanto a su capacidad cognitiva, habilidades adaptativas y estilo de personalidad.

USO PRÁCTICO DE LA FICHA.

Esta herramienta se puede utilizar para:

- Entregar información general sobre el síndrome de Down.
- Confeccionar un perfil de características particulares de un alumno. Para esto subraye, dentro de cada dimensión, los aspectos en los que se debe poner énfasis junto con los apoyos y estrategias pertinentes.
- Facilitar el traspaso de información de un profesor a otro. Para esto el docente que conoce al alumno puede destacar las características y estrategias correspondientes y entregarlas al nuevo profesor.

DIMENSIÓN	CARACTERÍSTICAS	APOYOS Y ESTRATEGIAS
PROCESAMIENTO COGNITIVO	Presentan discapacidad intelectual leve-moderada.	Dé más tiempo para procesar la información y no se adelante para ayudarlo o darle la respuesta. <ul style="list-style-type: none"> ■ No dé por supuesto que ya sabe o entiende, sino que explique el contexto y los detalles. ■ Repase los contenidos previos con frecuencia. ■ Explique hasta lo más sencillo.
	Tienen dificultades en el procesamiento de la información, por ejemplo: su velocidad de procesamiento es más lenta, les cuesta establecer relaciones entre diversos temas y también manejar series o secuencias.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Practique un mismo aprendizaje de muchas formas, en múltiples lugares o contextos y con distintas personas. ■ Haga más ejercicios y repeticiones de un mismo contenido. La clave para que aprenda está en la perseverancia: repetir, repetir y repetir.
	Les cuesta transferir y generalizar lo que han aprendido y su funcionamiento cognitivo es pre-operatorio u operatorio concreto.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Seleccione los objetivos de aprendizaje que sean más útiles y funcionales para la vida del niño. ■ Trabaje siempre en un plano concreto, relacionando los contenidos con la vida práctica y utilice materiales que pueda manipular. ■ Apoye visualmente todo aquello que implica ordenar en secuencias o series.



ATENCIÓN	Presentan dificultades en la atención, tanto para focalizarla de forma voluntaria como para sostenerla en el tiempo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dedique tiempo para captar su atención antes de hablarle. Póngase a su altura, mírelo a los ojos y apoye suavemente su mano sobre el hombro del niño. ▪ Compruebe que atiende, haciendo una pregunta sencilla.
	Sus períodos atencionales son más cortos que los de sus pares.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dé instrucciones muy claras y simples: concretas, paso a paso y de a una. ▪ Verifique que ha entendido.
	Les resulta especialmente difícil mantenerse concentrados cuando hay dos flujos paralelos de información.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plantee tareas desafiantes, pero posibles y en las que el niño logre ver alguna utilidad. ▪ Aporte materiales atractivos y motivadores. ▪ Conozca los temas de interés del niño para poder plantear actividades y preguntas que lo motiven.
	Al igual que en todos los niños, su atención varía mucho según la motivación y el cansancio.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presente los elementos de trabajo de a uno. ▪ Evite que esté haciendo algo totalmente diferente que sus compañeros. ▪ Recuerde que algunas veces el niño no responde de inmediato porque requiere más tiempo para elaborar la respuesta y no porque esté desatento.
MEMORIA	Poseen mayores habilidades en la memoria visoespacial que en la memoria auditivo-verbal.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ejercite la capacidad de retención a través de juegos de memoria y del aprendizaje de poemas o adivinanzas simples, rimas y canciones. ▪ Dé las instrucciones de a una, de manera que no las olvide.
	Presentan limitaciones en la memoria a corto plazo, por lo que es frecuente que olviden lo que se les dijo recientemente.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Represente la rutina diaria de forma visual, para que la recuerde. ▪ Enseñe estrategias memorísticas tales como, subvocalizar, repetir, agrupar en categorías y apoyarse en elementos visuales.
	Tienen más facilidad en la memoria implícita y procedural que en la memoria explícita- declarativa y semántica.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorezca el aprendizaje de procedimientos, que “aprenda a hacer”, por sobre aprendizajes declarativos.
ESTILO DE APRENDIZAJE	Es frecuente observar cierta inestabilidad de lo aprendido, lo que se acompaña con una escasa iniciativa y baja tendencia a la exploración espontánea.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antes de iniciar la tarea, dedique un tiempo para motivar e involucrar al alumno en lo que va a realizar. ▪ IncentíVELO explícitamente para que explore los materiales y textos.
	Les cuesta pedir ayuda ya que muchas veces no identifican dónde está la dificultad.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Muéstrese disponible para ayudar, pero pídale que sea él quien lo solicite.
	Pueden presentar resistencia al esfuerzo, ya sea por una baja motivación y/o temor al fracaso.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ayúdelo a reconocer qué es lo que le costó en una tarea y dónde estuvieron sus errores.
	Puede costarles trabajar solos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aproveche su rigidez y signifíquela como perseverancia.
	Se observa una tendencia a ser reiterativos con algunos temas y actividades.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cree instancias que supongan enfrentarse a la resolución de problemas cotidianos. ▪ Invítelo a participar en tareas que usted ya ha verificado que tendrá éxito



LENGUAJE	Presentan una asincronía en la adquisición de las diversas habilidades lingüísticas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ No olvide que el objetivo último del lenguaje es siempre la comunicación. ■ Hablarle y escucharle son las mejores estrategias. A hablar se aprende hablando. ■ Háblele mirándolo a la cara y de forma personal. ■ Use enunciados simples y cortos para favorecer la comprensión. ■ Dé más tiempo para que pueda elaborar una respuesta. ■ Dé la posibilidad de responder a través de un canal complementario al verbal. ■ Conozca al niño y sus intereses, pues esto le permitirá identificar y entender las palabras que usa con más frecuencia. ■ Cuando emita un enunciado incorrecto, no lo corrija sino que modele la forma adecuada de decirlo. ■ Apoye la adquisición de vocabulario con imágenes ■ Use sinónimos de las palabras complejas, para que el niño pueda entenderlas. ■ Enseñe turnos de habla, distancias y pausas. ■ La lectura y la escritura son potentes refuerzos para el desarrollo del lenguaje hablado.
	Su lenguaje expresivo se encuentra más descendido que el comprensivo, por lo que entienden mucho más de lo que pueden expresar.	
	Presentan importantes dificultades en la intelegibilidad del habla y en la sintaxis (usan pocos nexos y su lenguaje es telegráfico).	
	El vocabulario es uno de sus puntos fuertes, aun cuando está descendido respecto a la edad.	
	Tienen dificultades para regular la cercanía con el interlocutor.	
DESARROLLO MOTOR	Presentan hipotonía muscular e hiperlaxitud ligamentosa.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Promueva una rutina que incorpore el movimiento, el cambio de posiciones y el baile. ■ Dé más tiempo en los desplazamientos dentro de la sala o establecimiento. ■ Favorezca los apoyos al subir escaleras. ■ Facilite que realice actividades físicas (educación física, salidas, marchas, excursiones). ■ Promueva el desarrollo de la motricidad fina usando elementos como plastilina, diversos tipos de lápices, tijeras y pinzas. ■ Permítale practicar con actividades escolares (pintar, recortar, escribir) y actividades cotidianas (abotonarse, manipular pequeños objetos).
	Tienen mayor dificultad para regular y coordinar movimientos gruesos y finos.	
	Les cuesta lograr el equilibrio estático y dinámico.	
	Sus movimientos tienden a ser más lentos.	
	En general, les gusta bailar y realizar otro tipo de actividad física.	
DESARROLLO EMOCIONAL	No presentan una discapacidad emocional y su desarrollo socio afectivo es similar al del resto de los niños, pero más lento.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ayúdelo a identificar lo que está sintiendo en un determinado momento y póngale usted un nombre a sus emociones. ■ Promueva una autoestima positiva: valorando los pequeños logros, utilizando calificativos positivos y ayudándolo a reconocer y aceptar las propias limitaciones como parte de la vida. ■ Permítale experimentar pequeñas frustraciones y enséñele a gestionarlas. ■ Favorezca el desarrollo de la autonomía, ya que al darse cuenta que es capaz de hacer las cosas por sí mismo se sentirá más seguro. ■ Promueva el desarrollo de la empatía, ayudándolo a entender las necesidades de otros y mostrándole los efectos que su conducta tienen sobre los demás.
	Cada niño con síndrome de Down es distinto en cuanto a su temperamento y personalidad, por lo que no existe un estereotipo (no son “todos cariñosos”, ni “todos agresivos”).	
	De todos modos existen ciertas características que se suelen presentar: experimentan toda la gama de emociones, son sensibles frente al ambiente afectivo, les cuesta expresar a través del lenguaje lo que sienten y pueden presentar con mayor frecuencia bloqueos emocionales.	
	El desarrollo de su capacidad de autorregulación es más lento que en otros niños y les es difícil empatizar y adoptar la postura de otros.	



DESARROLLO SOCIAL	Es uno de los puntos fuertes de las personas con síndrome de Down, aun cuando hay algunos niños que presentan más dificultades en este ámbito.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enséñele conductas de cuidado y respeto hacia otros. ▪ Anímele a participar en diversas actividades sociales como cumpleaños o invitación de amigos a su casa.
	En general muestran interés por las relaciones con los demás y son capaces de aprender formas apropiadas para relacionarse con otros.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enséñele de forma explícita y sistemática a saludar, pedir por favor y agradecer. ▪ Favorezca el trabajo en distintos tipos de grupos: pequeños, grandes, parejas. ▪ Evite que toda la responsabilidad de ayudarlo recaiga siempre sobre un mismo compañero.
	Por su desarrollo cognitivo, es frecuente que jueguen solos o con niños más pequeños que ellos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enséñele los juegos propios de la edad (láminas, fútbol, canciones). Si es posible, asígnele un rol importante en los juegos como, por ejemplo, que sea el encargado de traer la pelota.
CONDUCTA	La conducta es una vía a través de la que ellos expresan lo que muchas veces no logran decir verbalmente.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabaje con él la capacidad de inhibir los impulsos, actuando como un “freno externo” y ayúdelo a pensar antes de actuar. ▪ Anticipe los posibles cambios dentro de la rutina. ▪ Ayúdelo a organizarse y a planificar lo que tiene que hacer de modo que su conducta logre adecuarse a los requerimientos del entorno. Puede ser útil planificar en una pizarra o tablero lo que harán primero, luego y al final. ▪ Evite tratos especiales o privilegios en relación a las normas de conducta. Éstas deben ser las mismas que para el resto de los compañeros.
	Frecuentemente se observa una disminución de las funciones inhibitoras del comportamiento y suelen presentar rigidez en ciertas conductas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Defina pocas normas en la sala de clases, pero que sean conocidas y claras para el niño. Explíquelas con claridad las consecuencias que tendrá el no cumplirlas. ▪ Las consecuencias o sanciones deben aplicarse de forma inmediata (no diferida). ▪ Mantenga un registro de posibles problemas de conducta, para poder identificar desencadenantes. ▪ Esté atento para observar posibles cambios en la conducta del niño, ya que pueden ser indicadores de que algo está ocurriendo a nivel emocional.



6. PROCESO DE ADMISIÓN

El proceso de postulación e ingreso de un alumno con síndrome de Down al colegio regular debe realizarse de acuerdo a los procedimientos propios de cada establecimiento escolar. Dependiendo de la organización y estructura con que cuenta cada colegio, es la forma en que se desarrollará el proceso de admisión.

MODALIDADES DE ADMISIÓN:

En algunos colegios el alumno con síndrome de Down postula en conjunto con todos los niños, en los plazos estipulados para ello, presentando toda la documentación solicitada y rindiendo la evaluación de ingreso junto a los demás.

- Otros establecimientos programan un proceso de admisión con fechas, requerimientos y evaluación distinta, a cargo del departamento de Integración o Inclusión. Es común en estos casos que algún profesional del equipo del colegio observe al niño en el Jardín infantil y/o en sus terapias particulares y se entreviste con educadoras, fonoaudiólogas o terapeutas.
- Algunos colegios realizan un proceso de seguimiento prolongado del niño, que les permita observarlo a través del tiempo. Por esto solicitan que la postulación se haga con uno o dos años de anticipación respecto al año de ingreso.

Si bien existe una amplia diversidad en las modalidades de admisión, hay algunos factores que es importante resguardar dentro de este proceso:

- ▶ Independiente del nivel de formalidad del Proyecto de Inclusión o Integración del colegio, es recomendable que se implemente un protocolo explícito del proceso de admisión para tener una respuesta uniforme y consensuada ante posibles ingresos.
- ▶ Es necesario que los requisitos, tiempos y procesos de postulación estén definidos con claridad y que sean conocidos de antemano por los padres.
- ▶ Siempre es necesario solicitar un informe de los especialistas que atienden al niño.
- ▶ Es recomendable que el niño se integre a su curso desde el nivel en que se inicie la escolaridad (playgroup, pre-kinder o kínder).
- ▶ Considerando el punto anterior, puede darse el caso de la solicitud de ingreso de un alumno a un nivel intermedio de la escolaridad básica debido a traslado de la familia u otras situaciones de vida. Los resultados en estos casos han demostrado ser positivos, en la medida que el alumno cuente con experiencia previa de integración escolar.



FICHA N°7:

PRE REQUISITOS DE INGRESO AL COLEGIO.

Se sugiere que el niño cuente con los siguientes pre-requisitos antes de su ingreso al colegio:

1. CONSIDERAR UN DESFASE DE EDAD DEL NIÑO CON RESPECTO AL CURSO A QUE SE INTEGRA.

El proceso madurativo del niño con síndrome de Down tiene una latencia de tiempo más amplia. Si ingresa con la misma edad que sus compañeros la diferencia con ellos será muy notoria, tanto en lo que se refiere al aprendizaje, como a la conducta, lo que interferirá con su integración escolar.

2. SER CAPAZ DE SEGUIR INSTRUCCIONES.

El colegio implica una serie de normas, instrucciones y rutinas, el niño debe ser capaz de seguir las indicaciones que se le dan para desarrollar hábitos y adaptarse a las estructuras propias del medio escolar.

3. CONTROL DE ESFÍNTER.

Al ingreso al colegio ya debe estar logrado, pues la dinámica del curso lo exige.

4. INTERACCIÓN CON LOS PARES.

Poder relacionarse con los demás de manera natural, que comparta con los otros y se relacione con ellos en forma amigable.

5. COMPROMISO FAMILIAR

Una familia participativa y atenta a las necesidades del niño y el colegio es una gran facilitador de la integración escolar.

6. EQUIPO DE APOYO Y ESTIMULACIÓN INDIVIDUAL

Si es que el colegio no cuenta con un equipo de integración escolar que pueda brindar el apoyo específico que el niño requiere, es recomendable que cuente con un equipo externo que brinde orientación al colegio y que sea responsable de continuar con la estimulación en áreas específicas que se encuentren más descendidas.

7. ASISTENCIA PREVIA A JARDÍN INFANTIL

La experiencia que el niño adquiere en cuanto al desarrollo de rutinas, tiempos de trabajo, seguimiento de instrucciones, interacción con otros niños y separación del hogar es positiva para enfrentar la vida escolar.



Antes del momento mismo del ingreso, se recomienda familiarizar al niño con el colegio:

- ▶ *Solicitar a los padres que visiten el establecimiento con el niño para que conozca las salas, entrada, patios, baños y distintos espacios, los fotografíen y puedan anticipar su llegada.*
- ▶ *Facilitar que los profesores conozcan al niño unos días antes del ingreso, de modo que puedan hacerlo en forma tranquila.*



7. AJUSTAR EXPECTATIVAS: TODOS POR UN MISMO OBJETIVO.

Una de las variables que incide de forma directa en el éxito de la inclusión escolar es el grado de ajuste entre las expectativas que tienen los distintos participantes. Es fundamental que el colegio y la familia logren establecer un acuerdo respecto a los objetivos generales que persigue el programa de integración, así como también de los aprendizajes esperados en cada uno de los cursos y ámbitos del desarrollo. También es importante definir canales que aseguren una comunicación fluida entre el colegio y la casa.

Muchas de las dificultades que se observan actualmente en los procesos de inclusión escolar, obedecen a que los padres tienen expectativas diferentes a los objetivos que el colegio propone. Para evitar dichas tensiones, es fundamental que se clarifiquen las expectativas de los padres y se les muestre con claridad cuál es el alcance de lo que el colegio puede ofrecer al niño. Así mismo, el colegio debe transmitir con claridad lo que espera de parte de la familia.

SUGERENCIAS PRÁCTICAS:

- ▶ En el momento en que el niño ingresa al colegio, es necesario que exista una instancia formal en la que directivos del establecimiento le presentan a los padres el programa de integración del colegio, sus alcances y limitaciones. De ser posible, se debiera entregar un documento escrito en el que se consigne esta información.
- ▶ Al inicio de cada año escolar, es recomendable que el profesor jefe en conjunto con algún miembro del equipo de integración se reúna con los apoderados del niño, de manera de hacer un planteamiento general de los objetivos de trabajo propuestos para el año.
- ▶ Es importante que los profesores puedan escuchar y comprender las solicitudes de los padres en relación a los objetivos que ellos visualizan como importantes para su hijo. Junto con ello, deben mostrarles una visión realista de los objetivos que se espera poder alcanzar, tomando como punto de partida el nivel de desarrollo actual del niño.
- ▶ Definir cada año, cuál será el canal formal de comunicación a través del que se mantendrán conectados los padres y profesores y, si es posible, la frecuencia. Establecer si se hará vía libreta de comunicaciones, mails con profesor o coordinador, entrevista personal u otro. Discriminar lo que son las comunicaciones informales de las formales, haciendo hincapié que toda información importante debe ser comunicada por un canal formal.
- ▶ Procurar que los profesores de asignatura tengan, a lo largo del año, al menos una instancia de conocer y conversar con los padres, de manera que puedan implicarse más directamente en el proceso de inclusión y plantear objetivos específicos en los diversos ámbitos del desarrollo.
- ▶ Transmitir con claridad a los padres el tipo de compromiso que se espera de ellos, ayudándolos a comprender la forma en que ellos pueden apoyar de mejor manera el proceso de inclusión de sus hijos, cuidando de no caer en actitudes sobreprotectoras ni desligadas.



Existen tres actitudes por parte de las familias que interfieren negativamente en el proceso de inclusión: la sobreprotección, el estilo desligado y el exceso de exigencia. A continuación se señalan algunos indicadores que pueden ayudar a identificar estas actitudes.

Una actitud sobreprotectora supone padres que:

- ▶ Hacen por el niño sus tareas escolares y cotidianas, sin darle la oportunidad de que intente por sí mismo, ni de que cometa errores.
- ▶ No aceptan que su hijo tenga que seguir las mismas normas que el resto de los alumnos de la edad, y piden que se hagan concesiones especiales en términos de hábitos y conducta.
- ▶ No aceptan que el niño tenga que experimentar las consecuencias naturales de sus actos.

Una actitud desligada supone padres que:

- ▶ Delegan por completo sobre el colegio la responsabilidad de educar al niño, sin asumir un rol activo en lo que implica seguimiento de normas y regulación de la conducta.
- ▶ No cumplen con las solicitudes del colegio en cuanto a reuniones, entrevistas y cumplimiento de acuerdos.
- ▶ Tienen dificultades para ayudar al niño a cumplir con exigencias concretas como horarios, materiales y tareas.

Una actitud de exceso de exigencia, propia de padres que:

- ▶ Piden al niño más de lo que puede dar.
- ▶ Están siempre exigiéndole, sin estar nunca conformes con los logros que alcanza.
- ▶ Sobrecargan al niño con exceso de actividades y abundantes terapias, sin apenas descanso.
- ▶ Caen en la sobre-estimulación que, en ocasiones, puede llegar a resultar más dañina que la inactividad.

En caso de observar alguna de estas actitudes, es muy importante implementar un proceso de conversación con la familia, ayudándolos a clarificar cuales son las actitudes que interfieren el proceso y establecer acuerdos concretos que permitan lograr un compromiso real y equilibrado.



8. EL CIERRE DE LA ETAPA ESCOLAR

La escolarización de un alumno con síndrome de Down dentro de un colegio regular responde al derecho que tiene todo niño de recibir educación y de no ser discriminado. Pero junto con ello también debe responder a las necesidades y características individuales de cada alumno particular. Es por esto que el curso hasta el que se extienda el proceso de inclusión debe ser definido de forma individual en cada caso, de acuerdo a la individualidad del alumno y a la posibilidad del colegio de dar una respuesta educativa que realmente lo beneficie, tomando en cuenta que el proceso de inclusión es dinámico y que cada uno de los agentes involucrados van cambiando en el tiempo.

En términos generales, la experiencia ha demostrado que una buena parte de los alumnos con síndrome de Down pueden cursar hasta octavo básico. Sin embargo, hay algunos alumnos que con diversos apoyos han cursado también la enseñanza media. Así mismo, hay otros alumnos que han dejado el colegio regular antes de octavo, pues se ha estimado que los costos de dicho proceso eran superiores a los beneficios reportados.

A continuación se entrega una pauta con una serie de indicadores que pueden guiar la reflexión, para determinar la posibilidad de cerrar la etapa escolar.



FICHA N°8: ALGUNOS CRITERIOS PARA EVALUAR EL BENEFICIO QUE OBTIENE EL NIÑO EN EL COLEGIO.

Se deben considerar estos indicadores en su globalidad, e interpretarlos dentro del contexto vital del niño, pues ninguno de ellos por si solo es un signo que haga pensar en el cierre de la etapa escolar, sino que es el conjunto de ellos y la ausencia de otro cambio o crisis vital que los explique, los que pueden llevar a pensar que los costos del proceso inclusivo están siendo más altos que los beneficios reportados para el niño.

DIMENSIÓN	INDICADOR	SI	NO
APRENDIZAJE	El alumno es capaz de seguir aprendiendo al menos algunos de los contenidos y objetivos que está trabajando el curso, si es que se le brindan los apoyos necesarios.		
	El alumno se beneficia del aprendizaje por modelo de sus compañeros, en relación a conductas adaptativas, pro sociales y de autonomía.		
COMPAÑEROS	El alumno mantiene una relación e interacción positiva con al menos algunos de los compañeros de su curso.		
	El alumno es considerado, reconocido y respetado por sus compañeros. (No es un alumno invisible, ni es víctima de burlas).		
MOTIVACIÓN DEL ALUMNO	El niño muestra interés por asistir al colegio.		
	El alumno mantiene una actitud positiva hacia las actividades escolares, ya sea en el plano académico o extracurricular (recreos, deportes, actividades extraprogramáticas).		
FAMILIA	La familia se muestra dispuesta a seguir apoyando el proceso de inclusión del alumno.		
SINTOMATOLOGÍA	En el último tiempo el alumno ha presentado cambios en su conducta, tales como arrancarse o no llegar a la sala, agredir a compañeros y/o profesores, tirar o perder su material de trabajo (u otras conductas que den cuenta de no querer participar de la instancia educativa)		
	En el último tiempo el alumno ha comenzado a manifestar sintomatología ansiosa, como por ejemplo: vómitos o dolores asociados al momento de venir al colegio, crisis de llanto o de angustia en los momentos que debe venir al colegio, aumento o pérdida repentina del apetito, alteraciones en los patrones de sueño.		



NO OLVIDAR:

El cierre de la etapa escolar, independiente del curso en que ocurra, es un hito importante dentro de la vida del alumno, por lo que es necesario que exista algún “rito” que marque este importante momento. Si el alumno deja el colegio en octavo básico, la graduación propia de ese curso sería una buena instancia para dar un reconocimiento especial al alumno. En caso de que salga en otro curso, es recomendable crear un rito sencillo que cumpla con la finalidad de marcar un cierre, reconocer los logros obtenidos y despedir una etapa.



SEGUNDA PARTE

APOYANDO LA INCLUSIÓN DE CADA ALUMNO

En esta segunda parte encontrará estrategias concretas para utilizar con cada uno de los alumnos con síndrome de Down, de modo de favorecer el aprendizaje y el desarrollo de la conducta adaptativa.





1. ANTECEDENTES DEL ALUMNO

El profesor jefe debe conocer en profundidad al niño, por lo que es necesario que tenga a mano los antecedentes más importantes que puedan facilitar el apoyo a la inclusión escolar del alumno con síndrome de Down. Así mismo es recomendable que se reúna con los apoderados al menos una vez cada semestre para que pueda recopilar información relevante.

Se recomienda actualizar la anamnesis cada 2 años o ante la ocurrencia de eventos vitales importantes del niño y su familia.



FICHA N°9:
ANAMNESIS Y REGISTRO DE INFORMACIÓN MÁS RELEVANTE.

Fecha de última anamnesis realizada

1. FAMILIA

1.1 EXISTE ALGÚN ANTECEDENTE FAMILIAR RELEVANTE, ¿CUÁL?

.....
.....
.....

1.2 RECOMENDACIONES

.....
.....
.....

1.3 HAY ALGÚN MIEMBRO DE LA FAMILIA MUY IMPORTANTE PARA EL NIÑO, ¿QUIÉN?

.....
.....
.....

2. INTERESES

ACTIVIDADES QUE LE AGRADAN

.....
.....
.....

ACTIVIDADES QUE NO LE AGRADAN

.....
.....
.....

3. SALUD

3.1 EXISTE ALGÚN ANTECEDENTE MÉDICO RELEVANTE, ¿CUÁL?

.....
.....

3.2 RECOMENDACIONES

.....
.....



4. TERAPIAS

<i>TERAPIAS PARTICULARES QUE RECIBE</i>	<i>RECOMENDACIÓN IMPORTANTE PARA LA VIDA ESCOLAR</i>
Terapia Ocupacional	
Fonoaudiología	
Psicopedagogía	
Otro	

5. ESTILO DE APRENDIZAJE

<i>DIMENSIÓN</i>	<i>OBSERVACIONES</i>
Tiempo máximo de atención (aproximado)	
Sigue instrucciones <ul style="list-style-type: none">▪ Individuales▪ Grupales	
Aprende mejor a través de <ul style="list-style-type: none">▪ Estímulos visuales▪ Estímulos auditivos▪ Combinación de ambos	
Responde a refuerzo <ul style="list-style-type: none">▪ Concreto▪ Social	

6. ASIGNATURAS DE LAS QUE ESTÁ EXIMIDO

<i>ASIGNATURA</i>	<i>DOCUMENTO QUE AVALA LA EXIMICIÓN EMITIDO POR</i>



2. HORARIO DEL ALUMNO

Los niños que se integran al colegio pueden tener variaciones en su horario respecto al de su curso. Es importante tener presente el horario particular del alumno para que su proceso de inclusión se desarrolle en forma fluida, evitando dificultades derivadas del diario vivir escolar.



FICHA N°10:
HORARIO DEL CURSO Y DEL NIÑO.

Se sugiere entregar una copia a cada profesor y otra a la familia.



INSTRUCCIONES:

- Completar o pegar el horario del curso
- Tachar el horario que el niño se retira del colegio // // // // //
- Destacar con marcador asignaturas que el niño no asiste.
- Marcar con “E” las asignaturas de las que está eximido

	CURSO / PROFESOR JEFE				
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1° De/hasta					
2° De/hasta					
3° De/hasta					
4° De/hasta					
5° De/hasta					
6° De/hasta					
7° De/hasta					
<i>ALMUERZO</i>					
1° De/hasta					
2° De/hasta					
3° De/hasta					



Es recomendable elaborar un horario para el niño, basado en éste, con dibujos o pictogramas.



CUANDO EL NIÑO NO PARTICIPA DE UNA CLASE CON EL RESTO DE SU CURSO ¿DÓNDE ESTÁ?

	<i>PERMANECE EN SALA / RESPONSABLE</i>	<i>AULA DE RECURSOS / RESPONSABLE</i>	<i>OTRO CURSO / RESPONSABLE</i>	<i>BIBLIOTECA / RESPONSABLE</i>	<i>OTRO LUGAR / RESPONSABLE</i>
Día y Hora					
Día y Hora					
Día y Hora					
Día y Hora					
Día y Hora					
Día y Hora					
Día y Hora					

HORARIO DE ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS

Señalar las actividades extra-programáticas en las que el niño participa

	<i>LUNES</i>	<i>MARTES</i>	<i>MIÉRCOLES</i>	<i>JUEVES</i>	<i>VIERNES</i>
De/hasta					
De/hasta					
De/hasta					



3. ADECUACIONES CURRICULARES

Las adecuaciones curriculares individuales son la respuesta específica y adaptada a las necesidades educativas especiales de un alumno particular. Permiten que un niño con necesidades especiales de apoyo pueda aprender dentro de un contexto normalizado. Las podemos clasificar en dos grandes grupos: de acceso al currículum y de objetivos del currículum.

Llevar a cabo estas adecuaciones es fundamental para que el niño participe realmente de las dinámicas del curso y aprenda. Su planificación e implementación es individual y debe responder a las necesidades particulares de cada alumno.



FICHA N°11:
ELEMENTOS A CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DE ADECUACIONES CURRICULARES.

Se sugiere entregar una copia a cada profesor y otra a la familia.



A continuación se entregan algunas pautas y ejemplos prácticos para orientar el diseño de las adecuaciones individuales. Seleccione, en cada uno de los ítems, si el alumno requiere o no de dicho apoyo y registre en “observaciones” información complementaria.

1. ADECUACIONES CURRICULARES DE ACCESO AL CURRÍCULUM






1.1. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN: ya sea información visual, táctil, auditiva o una combinación de las anteriores.

Presentación de la información	✓	X	OBSERVACIONES
■ Usar material manipulativo			
■ Cambiar el tipo o tamaño de la letra.			
■ Utilizar color para resaltar determinada información.			
■ Dar más espacio entre las líneas.			
■ Usar videos o animaciones.			
■ Simplificar el nivel de complejidad de la información.			
■ Incorporar esquemas, gráficos o dibujos que ayuden la comprensión.			
■ Dar las instrucciones de forma individualizada.			
■ Entregar información parcelada usando frases cortas.			
■ Utilizar un vocabulario sencillo.			
■ Dar sinónimos de las palabras poco conocidas.			
■ Otras:			

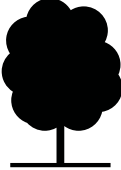

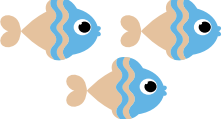


EJEMPLO 1: Presentar de la información simplificada.

1. Cuenta los elementos y escribe el número varias veces

	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

1. Cuenta los elementos y escribe el número

Disminución nivel complejidad >		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Ampliación imagen >		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Imágenes más claras >		<input type="text"/>	<input type="text"/>

EJEMPLO 2: Parcelar las instrucciones más complejas

1. Recorta los números



2. Ordénalos de mayor a menor

3. Pégalos en la hoja



EJEMPLO 3: Apoyar la instrucción con imagen o dibujo

Encierra en un  la respuesta correcta.



1.2. FORMAS DE RESPUESTA: promover la realización de actividades, tareas y evaluaciones a través de medios diversos. Utilizar dispositivos o ayudas técnicas o tecnológicas en caso de ser necesario. Esto es fundamental para las personas con síndrome de Down, sobre todo cuando existen grandes dificultades en el lenguaje expresivo.

Formas de respuesta	✓	X	OBSERVACIONES
■ Usar computador o Tablet			
■ Manipular materiales			
■ Usar calculadora			
■ Usar organizadores gráficos			
■ Utilizar dibujos, láminas o proyecciones para que señale o indique.			
■ En lectura señalar determinadas palabras en vez de pedir que las lea.			
■ Otras:			

1.3 ENTORNO: adecuar el espacio, la ubicación y/o las condiciones físicas.

Entorno	✓	X	OBSERVACIONES
■ Ubicar en un lugar determinado de la sala. Ej.: cerca del profesor			
■ Adecuar el mobiliario. Ej.: poner apoyo en los pies para que el alumno se siente adecuadamente.			
■ Reorganización del grupo curso dentro del aula. Ej.: todos en círculo o en pequeños grupos.			
■ Adecuar el ruido ambiental y la luminosidad. Ej.: no realizar una evaluación cuando en ese mismo horario en el patio hay mucho ruido.			
■ Otras:			



1.4 ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO: planificar y optimizar las rutinas de la jornada escolar.

Organización del tiempo	✓	X	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> Incorporar espacios de distensión. Ej.: Si el alumno pierde la atención o está muy inquieto durante una determina clase, se le puede pedir que sea el encargado de repartir los materiales. 			
<ul style="list-style-type: none"> Cambio de horario o duración de la evaluación. 			
<ul style="list-style-type: none"> Parcelar la actividad o evaluación en dos (o más) sesiones. 			
<ul style="list-style-type: none"> Dar más tiempo en actividad o evaluación. Ej.: Cuando debe escribir. 			
<ul style="list-style-type: none"> Acortar la jornada. 			
<ul style="list-style-type: none"> Otras: 			

2. ADECUACIÓN EN LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

2.1. GRADUACIÓN DE LOS NIVELES DE COMPLEJIDAD: adecuar la complejidad de un contenido, cuando dificulta el abordaje y/o adquisición de los aspectos esenciales de un determinado objetivo.

Ejemplo:

APRENDIZAJE ESPERADO	APRENDIZAJE ADAPTADO
En el ámbito del 0 al 30 manejan la secuencia numérica de 1 en 1, leen, escriben, e identifican números que se encuentran en su entorno y reconocen el significado de la información que ellos proporcionan.	En el ámbito del 0 al 10 maneja la secuencia numérica de 1 en 1, e identifica números que se encuentran en su entorno.

2.2 PRIORIZACIÓN DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE Y CONTENIDO, seleccionar y dar prioridad a determinados objetivos y contenidos claves para aprendizajes posteriores.

Ejemplo: Ver planificación adecuada que se encuentra bajo el punto 2.4, en donde se muestra cómo se da prioridad a la comprensión de textos escuchados por sobre la producción, ya que ésta es un elemento de base para el aprendizaje en las diferentes asignaturas.

2.3 TEMPORALIZACIÓN: flexibilizar tiempos establecidos en el currículum para logro de aprendizajes.

Ejemplo: Se espera que el aprendizaje de los números hasta el 10 se logre alrededor de los 5 años, en la educación preescolar, sin embargo en algunos casos va a ser necesario flexibilizar los tiempos (diferentes en cada niño o niña) y continuar este aprendizaje de modo que logre afianzarlo adecuadamente. Siendo necesario continuar por ejemplo en 1ro o 2do básico.



2.4 **ENRIQUECIMIENTO CURRICULAR**, incorporar objetivos no previstos, que son importantes para el desempeño social y/o académico.

Ejemplo:

Jugar con dos o tres niños de su edad, a la familia, juegos con arena, juegos de construcción, etc.

A CONTINUACIÓN SE PRESENTA UN EJEMPLO PLANIFICACIÓN ADAPTADA:

Asignatura: Lenguaje y Comunicación

Curso: 1ro básico

UNIDAD	CONTENIDOS	CONTENIDO ADECUADO	INDICADORES	SUGERENCIAS METODOLÓGICAS
U.T.1	Comunicación oral <ul style="list-style-type: none">Comprensión y ProducciónDescripción de elementos de una láminaResponder preguntas relacionadas con un tema dado (personajes, tema lugar)Secuencia narrativaDramatización	Comunicación oral <ul style="list-style-type: none">Comprensión de textos orales simplesEnumeración de elementos principales de una lámina.Responder preguntas simples relacionadas con un tema dado (tema, lugar y personajes)Secuencia narrativa (imágenes)Dramatización	<ul style="list-style-type: none">Escucha texto simple.Comenta acerca del texto por medio de la respuesta a preguntas dirigidas.Responde preguntas simples.Dibuja elemento central del texto escuchado.Realiza secuencia de imágenes en relación a un texto leído.Realiza breves dramatizaciones que expresen diferentes sentimientos a través de movimiento corporal.	<ul style="list-style-type: none">Realizar mediación durante de la interrogación en torno al texto escuchado.Realizar preguntas en torno a los elementos centrales del textoReducir el número de imágenes a secuenciar (seleccionar fundamentales)Centrarse en sentimientos básicos (alegría, tristeza, enojo, etc.)



4. LA EVALUACIÓN

En contra de lo que se suele creer, evaluar no es lo mismo que examinar. Cuando se ha de realizar la evaluación del aprendizaje de los alumnos se suele pensar en un examen, cuando existen muchas otras formas de comprobar las competencias, capacidades, destrezas y conocimientos que ha adquirido, además de las clásicas pruebas orales y escritas.



FICHA N°12:
TIPOS DE EVALUACIÓN Y SUS OBJETIVOS.
 (ADAPTADO DE RUIZ, E. 2008)

¿CUÁNDO?	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿PARA QUÉ?
Evaluación inicial	Evaluar conocimientos y habilidades con que parte el alumno. Realizar evaluaciones de especialistas (ej.: fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, etc.) para tener una visión integral del alumno.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observación ▪ Carpeta personal del alumno ▪ Evaluación tradicional (prueba) ▪ Entrevistas personales 	Conocer el punto de partida en que se encuentra el alumno y poder planificar el trabajo.
Evaluación continua (durante el proceso)	Evaluar los progresos, retrocesos y dificultades que aparecen durante el proceso.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observación ▪ Carpeta personal del alumno ▪ Evaluación tradicional (prueba) ▪ Entrevistas personales 	Conocer los avances y realizar las modificaciones oportunas.
Evaluación final (sumativa)	Evaluar los tipos y grados de aprendizaje alcanzados de acuerdo con los objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observación ▪ Carpeta personal del alumno ▪ Evaluación tradicional (prueba) ▪ Entrevistas personales 	Recoger los resultados del proceso de enseñanza aprendizaje, y conocer el camino que se ha de seguir.

¿CÓMO EVALUAR LOS APRENDIZAJES DE UN ALUMNO CON SÍNDROME DE DOWN?

- ▶ **LA OBSERVACIÓN:** es el mejor sistema para evaluar a los alumnos con síndrome de Down, ya que se puede ver si el alumno aprendió, comparando los aprendizajes en distintos contextos, es decir si generalizó lo aprendido. Para esto se deben realizar pautas de cotejo, fichas de observación sistemática, entre otros. Por ejemplo para comprobar si sabe los colores no es necesario que responda a unas preguntas habladas o escritas, sino que basta con ver en el quehacer cotidiano si reconoce colores mostrándolos o si colorea de forma correcta un dibujo, ante una indicación.
- ▶ **CARPETA PERSONAL DEL ALUMNO:** el material utilizado por el alumno durante el proceso de aprendizaje (fichas de trabajo, cuaderno, los listados de palabras que lee, tareas para casa) va



mostrando los aprendizajes que ha desarrollado. En dicha carpeta se puede introducir una hoja con los objetivos, contenidos y actividades previstos para él en su adaptación curricular para una semana o quincena, de forma que todos sepan lo que se está trabajando en ese periodo de tiempo.

- ▶ **PRUEBA (EVALUACIÓN TRADICIONAL):** es necesario que la evaluación escrita sea congruente con las actividades realizadas en el proceso de enseñanza – aprendizaje. Para esto se utilizan las mismas estrategias y adecuaciones utilizadas en el diseño del material de trabajo (ver apartado de adecuaciones curriculares con ejemplos). Recuerde que los propios materiales de trabajo pueden ser utilizados, en ocasiones, como prueba o examen.
- ▶ **ENTREVISTAS PERSONALES CON EL ALUMNO:** pueden emplearse para recoger datos o contrastar informaciones sobre conocimientos. Los comentarios directos de los alumnos al profesor, las anotaciones de las opiniones que el alumno pueda manifestar en clases o en otras circunstancias o las entrevistas utilizadas de forma sistemática, permiten comprobar el grado de adquisición de los aprendizajes de forma complementaria a otras estrategias.



Las actividades o ejercicios que se utilizan en las evaluaciones deben ser del mismo tipo que los empleados a lo largo del proceso de aprendizaje, de manera de no confundir al alumno. Es importante realizar las mismas adaptaciones del material, de tiempo y del entorno físico.



FICHA N°13:
CONSIDERACIONES PARA LA EVALUACIÓN.

Se sugiere entregar una copia a cada profesor.



Debe existir congruencia entre los procesos de aprendizaje y de evaluación, por lo tanto es necesario utilizar el mismo tipo de actividades o ejercicios.

Se recomienda incluir uno o dos objetivos en cada evaluación. En caso de ser más los objetivos a evaluar, es recomendable parcelar la evaluación y dividirla en sesiones distintas.

La calificación debe ser en relación al logro de los objetivos de la evaluación, no elementos “anexos” como por ejemplo ortografía o calidad de la letra.

Se debe valorar al alumno respecto a si mismo, no sobre una norma o promedio.

Variar sistemas de evaluación (Ej.: Evaluación escrita, con material concreto, disertaciones, trabajo de investigación, observación, carpeta del alumno, etc.).

De ser necesario se debe tomar evaluación fuera del aula de manera de favorecer sus procesos de atención y concentración.

El tipo de evaluación a utilizar estará determinado por el método de enseñanza empleado. Los aprendizajes basados en grupos, en resolución de problemas prácticos o los orientados a proyectos, cuentan con sus propios sistemas de evaluación, relacionados con esa metodología didáctica.



5. INCENTIVANDO LA PARTICIPACIÓN

Es importante que el niño se sienta parte del colegio más allá de su propio curso. La interacción con distintas personas del establecimiento, algunas de ellas conocidas y otras no tanto, le permitirá desarrollar habilidades sociales que aportarán a su desarrollo integral.

Es fundamental propiciar la participación del alumno en las diversas celebraciones que se llevan a cabo en el colegio. Para esto, hay que identificar los apoyos que el niño requerirá en las distintas instancias comunitarias.

Cuando sea posible, se recomienda asignarle algún rol en la celebración ya sea participando en el evento mismo o como ayudante o responsable a cargo de algún material. Esto ayudará a que el niño se sienta parte del colegio y ayudará a evitar la aparición de conductas inadecuadas.



FICHA N°14:

APOYOS NECESARIOS PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN.

1. ACTOS CÍVICOS

APOYO	¿SE REALIZA?	
	SI	NO
Informar al niño al inicio de la jornada escolar la realización del acto cívico.		
Anticipar al alumno 5 minutos antes de la actividad, diciéndole lo que se espera de él en cuanto a comportamiento y participación.		
Formar al niño con su curso para trasladarse al lugar.		
Designar a compañeros para que lo apoyen durante el acto.		
Asignar a un profesor para que permanezca cerca el niño durante la actividad.		
Ubicar al niño en un lugar donde pueda observar bien el acto.		
Explicarle lo que se celebra y lo que se está haciendo en el acto.		

2. PARTICIPACIÓN EN BAILES, REPRESENTACIONES, ETC.

APOYO	¿SE REALIZA?	
	SI	NO
Ubicar al niño entre sus compañeros para que pueda imitar los movimientos, tanto en los ensayos, como en la presentación misma.		
Seleccionar un compañero que sea su guía.		
Enviar música, poesía, video a la casa para reforzar el aprendizaje.		
Apoyar los ensayos a través del modelado de parte del profesor: realizando los movimientos, desplazamientos, actuación, verbalizando lo que hace.		
El día de la actuación, anticipar al alumno 5 minutos antes de la actividad, diciéndole lo que se espera de él y lo que tiene que hacer.		
Asignar a un profesor que permanezca cerca el niño durante la actividad.		



3. CAMPEONATOS , ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS

Se recomienda que el alumno participe en las barras alentando a sus curso o colegio.

APOYO	¿SE REALIZA?	
	SI	NO
Enviar al hogar los requerimientos en cuanto a vestimenta (color, implementos, etc.) en forma anticipada, asegurándose de que el día del campeonato asista con la vestimenta solicitada.		
Enviar a la casa los cantos o dichos para que los ensayen.		
Anticipar al alumno 5 minutos antes de la actividad, diciéndole lo que se espera de él en cuanto a comportamiento.		
Designar a compañeros para que lo apoye durante el campeonato		
Asignar a un profesor que permanezca cerca el niño durante la actividad		
Ubicar al niño en un lugar donde pueda observar el campeonato		
Solicitar la presencia de algún familiar si fuera necesario		

4. MISAS, ACTIVIDADES RELIGIOSAS

APOYO	¿SE REALIZA?	
	SI	NO
Informar al niño al inicio de la jornada escolar la realización de la misa, mes de María, u otra celebración.		
Anticipar al alumno 5 minutos antes de la actividad, diciéndole lo que se espera de él en cuanto a comportamiento y participación.		
Formar al niño con su curso para trasladarse al lugar.		
Designar a compañeros para que lo apoyen durante la misa.		
Asignar a un profesor que permanezca cerca el niño durante la actividad.		
Ubicar al niño en un lugar donde pueda observar el evento.		
Hacerlo seguir el ritual de celebración con modelado de parte del profesor y los compañeros.		
En la misa, en el momento de dar la Paz, estimular para que se la dé sólo a las personas cercanas a él.		
Si comulga, hacerlo respetar el lugar en la fila de los demás y recibir la comunión cuando sea su turno.		
Reforzar su permanencia tranquila y silenciosa en su lugar.		



5. SALIDAS O VISITAS PEDAGÓGICAS DEL CURSO O NIVEL

APOYO	¿SE REALIZA?	
	SI	NO
El día antes de la salida solicitar a la familia que converse con el niño sobre lo que se realizará en la visita.		
Antes de salir informar al niño lo que se realizará durante la salida.		
Anticipar al alumno 5 minutos antes de la actividad, diciéndole lo que se espera de él en cuanto a comportamiento y participación.		
Formar al niño con su curso para trasladarse al lugar.		
Designar a compañeros para que lo apoyen durante la actividad.		
Asignar a un profesor que permanezca cerca el niño durante la actividad.		
Solicitar la presencia de algún familiar si fuera necesario durante la salida.		
Incentivar la participación del niño en las actividades que se realicen durante la salida explicándole de qué se trata.		

6. CEREMONIAS TRADICIONALES DEL COLEGIO

Los establecimientos escolares desarrollan ceremonias propias en ciertos niveles, tales como Primera Confesión, Primera Comunión, Cambio de corbata o corbatín, Graduaciones, Hitos, Entrega de Piochas, etc. La tabla que se presenta continuación se ejemplifica con la Primera Comunión, para que sea adaptada al evento propio del colegio.

APOYO	¿SE REALIZA?	
	SI	NO
Solicitar a la familia que converse con el niño respecto a la importancia de la Primera Comunión para la cual comenzará a prepararse.		
Informar al alumno sobre su participación en la Primera Comunión con apoyo de videos, fotos y otros materiales visuales.		
Hacerlo participar de la preparación o catecismo con material adaptado.		
Cuidar que el horario en que se realiza la preparación sea en un momento en que el niño pueda asistir.		
Hacer participar a la familia en la formación de la Primera Comunión como cualquier otra.		
Para la primera confesión anticipar al sacerdote sobre la participación del niño para que pueda apoyarlo.		
Hacer que el niño conozca al sacerdote y el lugar de la confesión/ comunión en forma anticipada.		
Al momento de confesarse o comulgar, cerciorarse de que el niño lo haga cuando le corresponde su turno. Evitar que sea el primero, de manera que pueda observar cómo lo hacen sus compañeros previamente.		
La semana antes de la Primera Comunión hacer probar al niño hostias sin consagrar en el colegio y en la casa.		
Solicitar apoyo del ensayo al hogar, enviando fotos o videos de ensayos en el colegio para que puedan replicar momentos claves o en los que el niño presente alguna dificultad.		
En la ceremonia misma, asignar a un profesor que permanezca cerca el niño para que lo apoye en la realización de las distintas actividades		
Solicitar la presencia cercana de algún familiar durante la ceremonia, en caso de ser necesario.		



6. MANEJO CONDUCTUAL

La regulación de la conducta es fundamental para que el alumno logre integrarse en el mundo escolar y en la sociedad en general. La trisomía 21 implica un déficit en las funciones ejecutivas, lo que se traduce en que algunos niños pueden presentar, en mayor o menor grado, ciertas dificultades en la capacidad de autorregulación. Sin embargo, si es que todos los agentes que rodean al niño son capaces de actuar de un modo coordinado, sistemático y consistente, se puede favorecer el desarrollo de dichas capacidades y el niño irá logrando ajustar su conducta a los requerimientos de su entorno.

A continuación se describe una serie de estrategias que pueden favorecer la regulación de la conducta. Evalúe periódicamente qué medidas ha implementado y cuáles podría implementar.



FICHA N°15: ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA REGULACIÓN CONDUCTUAL.

Se sugiere entregar una copia a cada profesor.



INSTRUCCIONES:

- ▶ Al menos tres veces al año, autoevalúese usando la presente tabla. Anote la fecha de revisión en la columna correspondiente
- ▶ Escriba :
 - ✓ Si es algo que usted realiza satisfactoriamente
 - X Si es un apoyo que considera que podría mejorar

Recuerde que al final de esta tabla se presenta una explicación de cada uno de los ítems de apoyo.

ESTRATEGIAS	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1. Soy una figura de autoridad clara y firme.			
2. Logro mantener la calma al dirigirme al niño.			
3. Tengo establecidas unas normas que el niño conoce y todos las hacen respetar.			
4. Exijo al alumno lo mismo que a sus compañeros en términos de conducta.			
5. Procuo captar su atención antes de darle una indicación.			
6. Soy explícito y concreto al decir el comportamiento que espero de él.			
7. Detecto las situaciones en que se está portando bien y lo felicito.			
8. No hago caso a comportamientos inadecuados poco significativos.			
9. Uso un sistema de apoyo visual para reforzar las normas básicas de la sala.			
10. Anticipo los cambios dentro de la rutina diaria.			
11. Uso un organizador visual para graficar la rutina.			
12. Aviso con cierta anticipación cuando falta poco para que finalice una actividad.			
13. Actúo como un “freno” externo para ayudarlo a inhibir sus impulsos.			
14. Establezco un sistema de consecuencias naturales para las acciones inapropiadas.			
15. Procuo que tenga un rol que cumplir dentro de la sala de clases.			
16. Pongo en palabras las emociones del niño.			
17. Implemento un programa de apoyo conductual positivo.			
18. Soy paciente y perseverante al implementar las estrategias descritas.			
Otras estrategias efectivas:			



DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA REGULACIÓN CONDUCTUAL

1. Sea una figura de autoridad clara y firme para el niño ya que esto le dará seguridad dentro del colegio. Sea consecuente con lo que dice, use un tono de voz firme cuando sea necesario y diferencie con claridad las instancias lúdicas respecto a aquellas que requieren seriedad.

2. Mantenga siempre la calma al dirigirse al niño ya que él tiende a “contagiarse” con los estados emocionales de los que lo rodean. Nunca use calificativos negativos para referirse a él.

3. Establezca unas normas sencillas, empezando por una o dos, que se irán ampliando. Explíquelas al niño, comprobando que las entiende. Compártalas con el resto de profesores y personas de apoyo, para que las conozcan y se las hagan respetar. Esto favorece la consolidación y la generalización de las normas.

4. Procure que el alumno cumpla las reglas del curso y del colegio al igual que el resto de sus compañeros. Evite darle privilegios o concesiones especiales.

5. Antes de dar una indicación o instrucción, póngase a la altura del niño, establezca contacto visual con él y si es necesario toque suavemente su hombro para captar su atención.

6. Procure ser explícito y concreto respecto al comportamiento que espera del niño. Evite expresiones generales como “pórtate bien” y en cambio dígame “te vas a quedar sentado y callado mientras yo leo el cuento”.

7. Manténgase atento para detectar, destacar y felicitar al niño cuando su comportamiento sea el esperado, ya que es frecuente pasar por alto estas situaciones.

8. Cuando se presenten comportamientos inadecuados poco significativos, tendentes a llamar la atención del adulto, no les haga caso. La atención del adulto es un potente reforzador para el niño, por lo que la retirada de atención en determinadas situaciones es una herramienta muy útil.

9. Implemente un sistema de apoyo visual para reforzar las normas básicas de la sala de clases. Por ejemplo, utilice un panel en que se represente a través de una foto o dibujo el comportamiento esperado: permanecer sentado, no correr, levantar la mano para pedir la palabra, guardar los materiales.

10. Al alumno con síndrome de Down le cuesta adaptarse a los cambios. Anticipe cualquier situación que suponga una modificación en la rutina del niño.



11. Puede usar un organizador visual para representar la rutina diaria y mostrarle a través de esas imágenes los elementos de la rutina serán distintos. Esto lo ayudará a prepararse.

12. Avísele con algunos momentos de anticipación que tendrá que finalizar una actividad, especialmente aquellas que más le gustan.

13. Ayude al niño a inhibir sus impulsos, actuando como un “freno” externo. Por ejemplo, cuando vea que va a lanzar cosas al suelo o a golpear a un compañero, acérquese tranquilo y detenga esa acción diciendo un NO claro y firme. Si es necesario utilice apoyo corporal para detener la acción.

14. Establezca consecuencias naturales para las acciones inapropiadas. Éstas deben ser conocidas de antemano y tienen que estar relacionadas con la conducta.

15. Dele un rol que cumplir dentro de la sala de clases. Hágalo sentir parte de curso ya que eso previene la aparición de conductas disruptivas.

16. Ponga en palabras las emociones del niño. Muchas veces la conducta inadecuada es una forma a través de la que el niño intenta expresar aquello que no logra decir con palabras. Por ejemplo, un niño que rompe su trabajo puede estar expresando la frustración de ver que no le resulta igual que al resto de sus compañeros. Acérquese al alumno y dígame “rompiste tu trabajo porque estabas enojado”. Puede apoyar la expresión de emociones usando imágenes con las respectivas expresiones faciales.

17. Implemente un programa de apoyo conductual positivo para fomentar las conductas esperadas. La mejor forma de eliminar una conducta disruptiva es instalando una conducta alternativa que sea opuesta. Defina la conducta que quiere potenciar, explíquela al niño e implemente un calendario de refuerzo, en el que el alumno ganará puntos en la medida que la realice. Al juntar cierta cantidad de puntos puede recibir un premio. Esta medida puede ser aplicada para todo el curso.

18. Recuerde siempre que el niño requiere de más tiempo que sus compañeros para adaptarse a una norma y para desarrollar la capacidad de regular su conducta, por lo que habrá que ser paciente y perseverante con las medidas que se implementen.



7. ANÁLISIS FUNCIONAL DE LA CONDUCTA

Es útil llevar un registro sistemático de aquellas situaciones en las que el niño ha presentado una conducta inadecuada que es preciso corregir. Esto permite determinar de un modo más objetivo la frecuencia de la conducta inapropiada, los actores involucrados e identificar si existe algún factor común que los precipita. Recuerde que muchas veces la conducta puede estar cumpliendo una función dentro del contexto, por ejemplo: evitar las tareas difíciles, recibir atención por parte de los adultos, ganar un espacio y ser visibilizado dentro de la sala o expresar cansancio, entre muchas otras.

A continuación encontrará dos fichas que le permitirán llevar el registro detallado de las conductas inapropiadas y hacer un análisis funcional de ellas. Use ambas fichas para analizar, en conjunto con el equipo de profesores que trabaja con el niño, cuáles pueden ser las causas de lo que está ocurriendo. Luego planifique e implemente las medidas correspondientes para modificar dichos factores, de modo que la conducta inadecuada deje de ser funcional para el alumno.



FICHA N°16:
REGISTRO DE CONDUCTA.

FECHA	ANTECEDENTES			CONDUCTA	CONSECUENCIAS		
(Ej: Martes 7 de Mayo	Momento del día en que ocurre	Personas que están presentes	Lugar del colegio en el que ocurre	Descripción problema conducta. (solo hechos)	Reacción de las personas involucradas	Medidas o acciones implemen- tadas	Respuesta o reacción del niño



FICHA N°17:
ANÁLISIS FUNCIONAL DE LA CONDUCTA.



Recuerde:

Registrar esta información en las pautas de entrevistas o antecedentes del alumno.

Tener esta información a mano en las reuniones con los padres.

¿Existe algún patrón común en los antecedentes? (Por ejemplo, los problemas de conducta ocurren en determinados días de la semana, momentos de la rutina, frente a las mismas personas o lugar del colegio)	Cuál:
Considerando las consecuencias ¿existe algún efecto ganancial que esté obteniendo el niño a partir de su conducta? (Por ejemplo, es sacado de una actividad que no le gusta, obtiene más atención que de costumbre)	Cuál:
¿Qué hipótesis puede explicar la conducta del niño? (Por ejemplo, pretende llamar la atención del profesor o de los compañeros, está cansado en las últimas horas, se aburre en clase, no conoce las normas, carece de límites, etc.)	Cuál:
En base a la hipótesis obtenida del análisis de los antecedentes y consecuencias de la conducta ¿qué medidas se implementarán? (Por ejemplo, dar más atención en momentos que el niño regula su conducta, modificar carga de la jornada escolar, promover mayores espacios de participación del niño en el curso, brindar mayor contención en los espacios abiertos del colegio)	Cuáles:
¿Cómo se transmitirá la información a los padres?	Quién lo hará:
	Qué se les planteará:
¿Cómo se hará un seguimiento de la implementación de las medidas acordadas?	Cómo se hará:
	Cuándo se hará:
	Quién la hará:



8. LOS COMPAÑEROS

Uno de los objetivos centrales del proceso de inclusión escolar es que el alumno aprenda a relacionarse con niños de su edad, que no tienen discapacidad, dentro de un contexto normalizado. Esto le ayudará a desarrollar habilidades sociales que son fundamentales para su inserción en el mundo real.

A continuación se describe una serie de estrategias que pueden favorecer la integración del niño con sus compañeros. Evalúe periódicamente qué medidas ha implementado y cuáles podría implementar.



FICHA N°18: CÓMO FAVORECER LA INTERACCIÓN CON LOS COMPAÑEROS.

Se sugiere entregar una copia a cada profesor.



INSTRUCCIONES:

- ▶ Al menos tres veces al año, autoevalúese usando la presente tabla. Anote la fecha de revisión en la columna correspondiente.
- ▶ Escriba :
 - ✓ Si es algo que usted realiza satisfactoriamente
 - X Si es un apoyo que considera que podría mejorar

Recuerde que al final de esta tabla se presenta una explicación de cada una de las estrategias.

ESTRATEGIAS	FECHA:	FECHA:	FECHA:
I. CONOCER AL ALUMNO			
1. Explicar al curso lo que es el síndrome de Down			
2. Ayudar al curso a reconocer las fortalezas del niño			
3. Explicar las principales dificultades del niño			
4. Dar un espacio para que el niño le cuenta al curso lo que es el síndrome de Down y para que hable de sí mismo.			
5. Dar pautas sencillas: no sobreproteger al niño, no ayudarlo en exceso, darle tiempo, hablarle y escucharle, jugar con él.			
II. QUE EL NIÑO SEA UN APORTE PARA EL CURSO			
6. Crear un espacio para que el alumno presente su trabajo			
7. Exponer algún trabajo del niño			
8. Asignar un rol dentro del curso			
9. Fomentar un rol en los recreos			
10. Enseñar los juegos que juegan los compañeros.			
III. FAVORECER EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES			
11. Fomentar que mire a los ojos antes de hablar a un compañero			
12. Exigir que utilice modales de cortesía			
13. Enseñar a reconocer errores y pedir disculpas			
14. Animarle a que pida ayuda cuando la necesite			
15. Enseñar a respetar los límites corporales y espacios personales de los demás			
IV. FORMACIÓN EN VALORES			
16. Reconocer los logros del curso en relación a solidaridad, tolerancia y paciencia			
17. Poner ejemplos concretos de situaciones en que se han manifestado esos valores			
18. Trabajar con el curso respecto al valor de la diversidad			
Otras estrategias que se han implementado (ej. charlas, talleres, trabajos grupales...)			



DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS

I. ASEGÚRESE DE QUE EL CURSO TENGA LA POSIBILIDAD DE CONOCER REALMENTE AL NIÑO:

1. Explique al curso **lo que es el síndrome de Down**. Para hacerlo puede basarse en la siguiente definición: “el síndrome de Down es una condición con la que se nace, pues las células del cuerpo tienen un cromosoma extra. Por ello habrá algunas cosas que a la persona le costarán más y tendrá que poner más esfuerzo”. Adecúe esta explicación a la edad de su curso, agregando más información en la medida que ellos se encuentren preparados para comprenderla.
2. Ayude a los alumnos a **reconocer las fortalezas** de su compañero con síndrome de Down, por ejemplo muéstrelas que él se esfuerza mucho para aprender, es responsable, sabe compartir.
3. Explíqueles cuales son las **cosas que más le cuestan** y muéstrelas cómo pueden ayudarlo: por ejemplo, le cuesta más permanecer sentado y atento, por lo tanto pueden ayudarlo no distrayéndolo. O le cuesta más hablar y entender, por lo que habrá que hablar más lento, mirarlo a los ojos y tener más paciencia para tratar de entenderle.
4. Si el alumno cuenta con las competencias necesarias, puede pedirle que haga una **breve presentación** frente a sus compañeros sobre su vida contando sobre lo que le gusta hacer, sus intereses y sobre el síndrome de Down. Anímelo a que lleve fotografías de situaciones cotidianas (haciendo deporte, divirtiéndose, en cumpleaños, fiestas y celebraciones, con su familia o con sus amigos) o que confeccione con ellas un montaje para que pueda exponer a los compañeros. Se trata de visibilizar al niño, no al síndrome, mostrando lo que tiene en común con los demás, no lo que le diferencia. En último término es sencillamente un niño, ni más ni menos.
5. Procure que el curso **no sobreproteja** al niño. Explique a los compañeros que uno de los desafíos importantes para el niño con síndrome de Down es aprender a hacer ciertas cosas por sí mismo y ser cada vez más autónomo. Pueden ayudarlo en algunas de las cosas que más le cuestan, pero no hacerlas por él. De ahí la necesidad de darles pautas sencillas para tratar con él: no sobreprotegerle, no ayudarlo en exceso, darle tiempo, hablarle y escucharle, jugar con él.

II. GENERE ESPACIOS PARA QUE EL NIÑO PUEDA SER UN APOORTE A SU CURSO

6. Déle un espacio para **mostrar sus trabajos**. Por ejemplo, pídale que cada cierto tiempo realice una presentación sobre alguno de los temas de la unidad. Pida apoyo a la familia para que prepare dicha presentación y sugiérale que utilicen material visual de apoyo.
7. **Exponga** algún trabajo del niño. Cuelgue en algún lugar visible de la sala alguno de los trabajos que el alumno ha realizado y destáquelo frente a sus compañeros por el esfuerzo realizado.
8. Asigne al niño algún **rol dentro del curso**, de acuerdo a sus posibilidades. Por ejemplo, que sea el encargado de repartir materiales, de abrir y cerrar la puerta, de borrar la pizarra u otros.
9. Fomente que el niño tenga un **papel importante en los recreos**, que le permita ser un aporte al curso. Por ejemplo, que sea el encargado de traer la pelota u otro elemento que usen los niños para jugar.
10. Enséñele a jugar a los **mismos juegos** que realizan los compañeros. Esto le permitirá interactuar positivamente con sus pares. Recuerde que el niño con síndrome de Down puede aprender, en la medida que alguien le enseñe en forma explícita lo que los otros niños aprenden espontáneamente. Para enseñarle a jugar: descomponga la tarea en pasos, actúe usted como modelo y pídale que practique en forma perseverante.



III. PÍDALE LO MISMO QUE AL RESTO DE SUS COMPAÑEROS EN TÉRMINOS DE HABILIDADES SOCIALES:

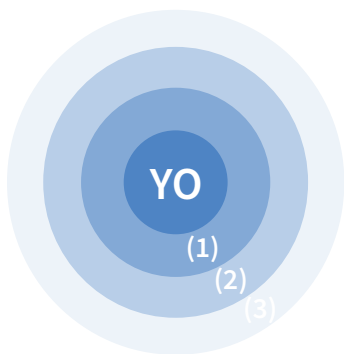
11. Fomente que **mire a los ojos** a sus compañeros para hablarles. La habilidad de mantener el contacto visual para iniciar y sostener una conversación es algo que el niño tiene que aprender por lo que necesitará que usted se lo recuerde reiteradamente.

12. Exíjale que use los mismos **modales de cortesía** que exige al resto del curso: que pida las cosas por favor, que dé las gracias, que salude y se despidan. Si el niño repite perseverantemente estas conductas las internalizará, lo que constituye una primera puerta de inclusión social.

13. Actúe como mediador para que se dé cuenta cuando ha **cometido un error** y enséñele a pedir disculpas y a reparar en caso de ser necesario. Si es que el alumno se encuentra muy frustrado o descontrolado en el momento, espere a que haya recuperado la calma y ayúdelo a reflexionar respecto a su conducta.

14. Anímele a que **pidan ayuda** cuando la necesite, bien a un compañero o a un adulto. Ser consciente de que tiene un problema y tomar la iniciativa para buscar ayuda es un gran avance respecto a su autonomía.

15. Enséñele a **respetar los límites corporales** y los espacios personales de los demás. Pídale que mantenga una distancia prudente cuando se dirige a otros. Enséñele que no debe aproximarse en exceso, ni abrazar, besar o tocar a los demás cuando no es pertinente. Puede utilizar el modelo de círculos de confianza para enseñar los distintos tipos de contacto físico que corresponden a los distintos grados de cercanía de una relación.



- Familia y amigos cercanos: a las mujeres las saludo con un beso y a los hombres les doy la mano (1).
- Conocidos: les doy la mano y les digo buenos días (2).
- Desconocidos: No saludo a desconocidos (3).

IV. AYUDE AL CURSO A RECONOCER LOS VALORES QUE SE PONEN EN JUEGO A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN

16. Muéstreles como han aprendido a **ser más solidarios**, tolerantes y pacientes y felicítelos por ello. Destaque a los niños que se esfuerzan por actuar según estos principios, tanto con el alumno con síndrome de Down como en otras instancias que lo ameritan.

17. Busque, junto a los compañeros, **situaciones concretas** en que estos valores se han manifestado: soy más consciente de las personas con dificultades, ayudo con más frecuencia a quién lo necesita.

18. Trabaje con el curso respecto al **valor de la diversidad**. Ayúdelos a ver que tal como su compañero con síndrome de Down es diferente en ciertos aspectos, todos tenemos diferencias. Cada uno tiene sus propias capacidades y dificultades y puede ser un aporte al curso.



Existen tres actitudes que pueden adoptar los compañeros y que son perjudiciales para el desarrollo del niño: ignorarlo, sobreprotegerlo y burlarse. Algunos signos de alerta que pueden ayudar a identificarlas:

Sobreprotegerlo

- ▶ Le llevan la mochila, el delantal, el estuche u otros materiales, sin dejar que él se haga cargo de sus propias pertenencias.
- ▶ Hablan por él para expresar al profesor las necesidades del niño.
- ▶ Hacen o completan por él las tareas o actividades escolares.

Ignorarlo

- ▶ No lo invitan a participar de los juegos en los recreos.
- ▶ Queda fuera o no tiene ningún rol cuando se deben realizar trabajos en grupo.
- ▶ No lo saludan ni se despiden de él.
- ▶ Muy pocas veces se dirigen a él para hacerle preguntas o iniciar una conversación.

Burlarse

- ▶ Le ponen un sobrenombre despectivo.
- ▶ Se ríen cuando al niño le cuesta responder o se equivoca.
- ▶ Imitan sus formas de actuar o hablar.
- ▶ Hablan mal de él cuando no está presente.

Si es que observa que algunas de estas conductas se dan en el curso, es conveniente abordar el tema con los compañeros y diseñar en conjunto con los propios alumnos un plan de acción orientado a mejorar.



9. LAS FAMILIAS DE LOS COMPAÑEROS

La inclusión escolar es un proceso que involucra a toda la comunidad educativa, por lo tanto los apoderados de los compañeros del niño con síndrome de Down también deben estar al tanto de lo que es el programa de integración y del rol que ellos mismos pueden desempeñar. Cuando se les pregunta a los padres de compañeros qué opinan respecto a que su hijo tenga un compañero integrado en la sala de clases, ellos señalan que ha sido una experiencia muy beneficiosa, pues favorece el desarrollo de valores dentro del curso y sirve para visibilizar el tema de la diversidad al interior de la familia. A su vez, los apoderados solicitan tener un rol más activo en este proceso, principalmente teniendo más herramientas (Bou, Larraín, 2014).

A continuación se describe una serie de estrategias que pueden ayudar a involucrar a las familias de los compañeros, de modo de que toda la comunidad se beneficie con el programa de inclusión.



FICHA N°19: EL ROL DE LAS FAMILIAS DE LOS COMPAÑEROS.

INSTRUCCIONES:

- ▶ Al menos tres veces al año, autoevalúese usando la presente tabla. Anote la fecha de revisión en la columna correspondiente
- ▶ Escriba :
 - ✓ Si es algo que usted realiza satisfactoriamente
 - X Si es un apoyo que considera que podría mejorar

Recuerde que al final de esta tabla se presenta una explicación de cada uno de los ítems de apoyo.

APOYO	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1. Procurar que los apoderados del colegio conozcan el proyecto de integración/ inclusión del colegio.			
2. Explicar a los apoderados que el niño debe ser tratado igual que el resto de sus compañeros			
3. Solicitarles que no le den un trato privilegiado			
4. Mostrar a los apoderados que el niño con síndrome de Down es uno más dentro del curso.			
5. Mostrarles cómo generar condiciones que favorezcan la comunicación.			
6. Estimular a los padres para que animen a sus hijos a convidar a distintos compañeros del curso a sus casas.			
7. Animar a las familias a conversar sobre la diversidad.			
8. Promover una actitud de respeto utilizando un lenguaje correcto y respetuoso.			



1. A nivel de colegio, es muy importante que los apoderados conozcan los principales objetivos del programa de integración del colegio, la coherencia que éste tiene con el proyecto educativo, la cantidad de alumnos integrados y las principales formas a través de las que se les entrega apoyo. Se sugiere que exista al menos una vez a año, alguna instancia en la que a los apoderados se les informe sobre el proyecto de integración (ya sea en una asamblea general de apoderados, en reuniones de curso).

2. Explique a los apoderados que el niño con síndrome de Down debe ser tratado igual que el resto de sus compañeros. Uno de los temores que ellos suelen manifestar es que no saben “cómo tratar” al niño con necesidades especiales. Explique, ya sea en reunión de curso o en entrevistas individuales, que el niño no necesita un trato especial o diferente. Que lo saluden, le pregunten y se dirijan a él igual como lo hacen con el resto de los niños del curso.

3. Es importante también que no le proporcionen ningún trato privilegiado, por ejemplo, saludándole más a menudo o dándole regalos con frecuencia.

4. Muestre a los apoderados que el niño con síndrome de Down es uno más dentro del curso. Aproveche la reunión de apoderados para mostrar fotografías en la que se presente la rutina del curso y en las que se vean todos los alumnos trabajando y participando activamente, entre ellos al niño con síndrome de Down. De este modo, ayudará a los padres a comprender que el niño es capaz de seguir las mismas rutinas y reglas que el resto de los compañeros.

5. Comente a los padres que al dirigirse a cualquier niño, es necesario generar ciertas condiciones que favorecen la comunicación: captar su atención antes de hablar, mirar a la cara y establecer contacto visual, dar las instrucciones de una y procurar que sean sencillas y concretas, chequear que efectivamente ha comprendido haciendo una contrapregunta. Estas técnicas de comunicación son útiles para el alumno con síndrome de Down y para todos los niños.

6. Estimule a los apoderados a que animen a sus hijos a invitar a su casa a distintos niños del curso, y no siempre a los mismos. Dentro de este contexto, incentívelos a que conviden al niño con síndrome de Down. Sugierales que cuando lo hagan tenga en cuenta:

- que la duración de la invitación sea acotada (1 o 2 horas máximo)
 - que es recomendable que invite a otro compañero junto con el niño con síndrome de Down, de manera que si él se cansa, los otros niños puedan seguir entreteniéndose.
 - que exija del niño el mismo comportamiento que para el resto de los compañeros
 - que no lo dejen hacer cosas que no dejan hacer a otros niños de la misma edad.
 - si los niños se conocen poco, que organicen algún juego o actividad un poco más estructurado (por ejemplo, cocinar un queque o preparar pizzas, jugar fútbol, bailar, etc).
-



7. Anime a los padres a conversar en familia sobre la diversidad que caracteriza a los seres humanos y el respeto que todos merecen. Es posible que los niños hagan preguntas respecto al síndrome de Down o la discapacidad. Los padres pueden aprovechar estas oportunidades para dar explicaciones reales a sus hijos: por ejemplo, tu compañero tiene síndrome de Down y por eso le cuesta más aprender algunas cosas. Junto con ello pueden mostrarle que todas las personas son diferentes, que todos son buenos en algunas cosas y otras cosas le cuestan, de manera de transmitir una visión natural y respetuosa respecto a las diferencias

8. Muestre a los padres que un modo de promover una actitud de respeto hacia los demás es utilizando correctamente el lenguaje. Anímeles a hablar de necesidades especiales o discapacidad, en vez de “enfermito”, “minusválido” o “mongólico”.



10. REGISTRO DE ESTRATEGIAS EFECTIVAS

Cada año escolar supone una serie de desafíos, algunos propios del nivel y otros que aparecen de imprevisto, que se superan a través de la implementación de variadas estrategias y que son las que en definitiva permiten que el proceso de inclusión escolar del alumno se desarrolle en forma fluida. Es frecuente que muchas de estas medidas queden en el olvido ya que no hay registro de ellas.

Se recomienda anotar, año a año, las estrategias que fueron efectivas y traspasarlas a los profesores del año siguiente, para que las tengan a mano ante la ocurrencia de eventos imprevistos o conductas inadecuadas del niño.



FICHA N°20:
REGISTRO DE ESTRATEGIAS.

1. PUNTOS FUERTES DEL NIÑO. ASPECTOS EN LOS QUE DESTACA

.....
.....

2. PUNTOS DÉBILES DEL NIÑO. ASPECTOS EN LOS QUE HA DE MEJORAR

.....
.....

3. ESTRATEGIAS UTILIZADAS PARA MOTIVARLE Y FAVORECER EL TRABAJO PERSONAL

.....
.....

4. ESTRATEGIAS UTILIZADAS PARA FAVORECER SU PARTICIPACIÓN EN CLASE

.....
.....

5. ESTRATEGIAS EFECTIVAS ANTE DETERMINADAS CONDUCTAS INADECUADAS (EXPLICAR LA CONDUCTA Y LA ESTRATEGIA EMPLEADA)

.....
.....

6. ESTRATEGIAS O ACCIONES QUE TIENEN UN EFECTO NEGATIVO O ADVERSO

.....
.....

7. OTRAS ESTRATEGIAS QUE SE HAN MOSTRADO EFECTIVAS CON ÉL, EN DIFERENTES SITUACIONES (GIMNASIO, PATIO DE RECREO, SALIDAS Y EXCURSIONES, COMEDOR, ETC.)

.....
.....

8. LAS PERSONAS A QUIENES EL NIÑO ESCUCHA Y OBEDECE EN EL COLEGIO SON:

.....
.....

9. COMPAÑEROS QUE ACTÚAN COMO BUENOS MEDIADORES:

.....
.....



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Larrain, I., Bou, I. (2014). Sistematización y análisis de experiencias de procesos de integración escolar de niños con síndrome de Down. Revista síndrome de Down. (31) Diciembre.

Ruiz, E. (2008). Evaluación de los alumnos con síndrome de Down. Revista Síndrome de Down. (25) Diciembre.

Ruiz, E. (2012). Programación educativa para escolares con síndrome de Down. Fundación Iberoamericana Down21.

Ruiz, E. (2014). Taller inclusión educativa: un paso adelante. Fundación Síndrome de Down de Cantabria. Canal Down21.

Ruiz, E. (2016) Todo un mundo de emociones. Educación emocional y bienestar en el síndrome de Down. CEPE. Madrid.

